

Утверждено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 29.08.2018



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ»
Е.А. Шалина
Приказ № 45/01-04 от 29 августа 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Гороховецкого района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 29.08.3013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 165 (далее – ФГТ); Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-02-39/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «По разработке программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства»; Уставом муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее – ОП) учебных предметов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств.

1.3. Образовательная программа является частью предпрофессиональной или общеразвивающей программ, разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана, при этом по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям их реализации (далее - ФГТ).

1.4. Образовательная программа является документом, отражающим содержание дополнительного образования, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося средствами учебного предмета, определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения, распределение учебных часов.

1.5. Образовательные программы разрабатываются каждым преподавателем или группой преподавателей самостоятельно на полный курс обучения на основе государственной примерной или авторской учебных программ, утвержденных или рекомендованных.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа имеет следующую структуру (приложение №1):

2.1.1. Титульный лист:

- полное наименование образовательного Учреждения;
- наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы;
- код и наименование предметной области в соответствии с учебным планом;
- код и наименование учебного предмета;
- сведения о разработчике (разработчиках) программы: фамилия, имя, отчество преподавателя(ей) - составителя(ей) программы;
- сведения о рецензентах: фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- название города, год составления;
- грифы рассмотрения, принятия и утверждения.

2.1.2. Пояснительная записка:

- характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации на реализацию учебного предмета;
- форма проведения учебных аудиторных занятий;

- цели и задачи учебного предмета;
- обоснование структуры программы учебного предмета;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета;

2.1.3. Содержание учебного предмета:

- учебно-тематический план для теоретических и исторических предметов;

- сведения о затратах учебного времени;

- годовые требования по классам.

2.1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся

2.1.5. Формы и методы контроля, система оценок:

- аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- критерии оценки;

2.1.6. Методическое обеспечение учебного процесса:

- методические рекомендации педагогическим работникам;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся,

2.1.7. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы

2.2. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) она составлена.

3. Оформление образовательной программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-13, межстрочный интервал 1 - 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, внизу - 2 см.

3.2. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Страницы нумеруются внизу справа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Порядок согласования и утверждения образовательной программы

4.1. Образовательная программа предоставляется заместителю директора по УВР для согласования на предмет соответствия общим требованиям, нормативным документам, ФГОТ, учебному плану не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала нового учебного года.

4.2. Согласованная образовательная программа рассматривается на

заседании Методического совета Школы, который дает заключение об одобрении и принятии образовательной программы или её доработке. Решение Методического совета оформляется протоколом в срок от пяти до 10 рабочих дней.

4.3. В случае одобрения и принятия образовательной программы членами методического совета к ней прикладывается внутренняя рецензия, в которой в обязательном порядке указывается ФИО полностью рецензента, должность и место работы. Документ скрепляется печатью школы, удостоверяющей подпись рецензента.

4.4. При несоответствии образовательной программы установленным требованиям, председатель Методического совета вносит в протокол запись о необходимости доработки с указанием конкретного срока (до начала учебного года).

4.5. Допускается получение внешней рецензии (экспертного заключения) от профессорско-преподавательского состава соответствующих (профильных) учреждений среднего или высшего профессионального образования без внутренней рецензии, на которой в обязательном порядке указывается ФИО полностью рецензента, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента.

4.6. Образовательные программы утверждаются приказом директора Школы до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.7. Электронная копия образовательной программы передается заместителю директора по УВР как составляющая образовательной программы школы.

4.8. Один экземпляр утвержденной образовательной программы хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, следующие экземпляры находятся у преподавателя или группы преподавателей для осуществления учебного процесса, у заведующего отделом (отделением) для осуществления контроля за её реализацией и выполнением.

4.9. Ежегодные корректировки образовательной программы осуществляются при необходимости ее составителем после их обсуждения на заседании Методического совета Школы и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА
«Наименование»**

**Предметная область
ПО.01.**

УП.01.

Город
год

Структура программы учебного предмета

I. Пояснительная записка

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- Срок реализации учебного предмета;
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом школы на реализацию учебного предмета;
- Форма проведения учебных аудиторных занятий;
- Цели и задачи учебного предмета;
- Обоснование структуры программы учебного предмета;
- Методы обучения;
- Материально-технические условия реализации учебного предмета;
- Связь с другими предметами программы.

II. Содержание учебного предмета

- Сведения о затратах учебного времени;
- Годовые требования по классам.

III. Требования к уровню подготовки обучающихся

IV. Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки.

V. Методическое обеспечение учебного процесса

- Методические рекомендации педагогическим работникам;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- Дидактическое обеспечение.

VI. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы

- Учебная литература;
- Учебно-методическая литература;
- Методическая литература.

I. Пояснительная записка

Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе

Срок реализации учебного предмета:

- с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 (9) лет;
- с десяти до двенадцати лет, составляет 5 (6) лет.

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом школы на реализацию учебного предмета:

Таблица

Срок обучения	8 лет	9-й год обучения	5 лет	6-й год обучения
Максимальная учебная нагрузка (в часах)				
Количество часов на аудиторные занятия				
Количество часов на внеаудиторную (самостоятельную) работу				

Форма проведения учебных аудиторных занятий:

Цели и задачи учебного предмета

Цели:

Задачи:

Обоснование структуры программы учебного предмета

Методы обучения

Материально-технические условия реализации учебной программы

Связь с другими предметами программы

II. Содержание учебного предмета

1. Сведения о затратах учебного времени

Срок обучения

годам									
Общее максимальное количество часов на весь период обучения									

Виды внеаудиторной работы.

2. Годовые требования по классам. Срок обучения.

Класс (часов в неделю)

1 полугодие

2 полугодие

За учебный год обучающийся должен исполнить:

Таблица

1 полугодие	2 полугодие

Примерный репертуарный список переводного экзамена (зачета)

Примерный репертуарный список зачета в конце первого полугодия

Примерный репертуарный список переводного экзамена

Экзаменационные требования

3. Требования к уровню подготовки обучающихся

Формы и методы контроля, система оценок

1. Аттестация: цели, виды, форма, содержание

Таблица

Вид контроля	Задачи	Формы
Текущий контроль		
Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		

2. Критерии оценки

Таблица

Оценка	Критерии оценивания исполнения
5 («отлично»)	
4 («хорошо»)	
3 («удовлетворительно»)	
2 («неудовлетворительно»)	
Зачет (без оценки)	

Методическое обеспечение учебного процесса

- 1. Методические рекомендации педагогическим работникам*
- 2. Методические рекомендации по организации самостоятельной*
- 3. Дидактическое обеспечение*

Списки рекомендуемой нотной и методической литературы

- 1. Учебная литература*
- 2. Учебно – методическая литература*
- 3. Методическая литература*